



REGULAMIN SERWISU

§ 1

Wprowadzenie

Serwis Adkprint świadczy usługi w zakresie napraw pogwarancyjnych sprzętu biurowego .

§ 2

Przyjęcie urządzenia do serwisu / zlecenie naprawy

1. Warunkiem przyjęcia zlecenia naprawy jest dostarczenie kompletnego urządzenia (dotyczy to również materiałów eksploatacyjnych oraz zasilacza).
2. Na każdy dostarczony do Serwisu sprzęt Klient otrzymuje Potwierdzenie przyjęcia do naprawy.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia Klient jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności danych (zgodności opisu i kompletności sprzętu).
4. Przekazanie sprzętu do Serwisu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 3

Diagnozowanie i naprawa

1. Klient powinien dokładnie określić rodzaj usterki oraz okoliczności powstania, w szczególności występujące komunikaty błędów.
2. W przypadku dostarczenia urządzenia, które było nieskutecznie naprawiane w innym serwisie, Klient zobowiązany jest dostarczyć urządzenie w takim stanie, jaki był przed naprawą. W przeciwnym wypadku Serwis zastrzega sobie prawo indywidualnego określenia kosztów naprawy niezależnego od obowiązującego cennika.
3. Standardowy czas diagnostyki wynosi 24 h robocze. W przypadku wydłużenia czasu oczekiwania Klient jest indywidualnie o tym informowany.
4. O kosztach naprawy Klient jest informowany drogą telefoniczną bądź mailową. W momencie akceptacji kosztów naprawy, potwierdzenie przyjęcia stanowi zlecenia naprawy urządzenia.
5. Maksymalny czas naprawy wynosi 7 dni roboczych od dnia akceptacji kosztów naprawy. Serwis zastrzega sobie prawo do wydłużenia tego terminu w indywidualnych wypadkach (w sytuacjach niezależnych od Serwisu np. brak części, wydłużony czas sprowadzanie części), o czym Klient jest każdorazowo informowany.
6. Serwis zobowiązuje się zapewnić wszelkie części i podzespoły potrzebne do naprawy.

Jeśli w trakcie diagnozowania usterki znajdzie konieczność wymiany materiałów eksploatacyjnych, decyzja o ich wymianie należy do Klienta.

7. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za zmianę konfiguracji i utratę danych pozostawionych w pamięci urządzenia.
8. W przypadku, gdy po zaakceptowaniu kosztów naprawy Klient odwoła zlecenie naprawy, zostanie obciążony kosztami związanymi z dokonanymi do tego czasu przez Serwis czynnościami.

§ 4

Odbiór sprzętu

1. Na wykonaną usługę Serwis każdorazowo wystawia fakturę VAT.
2. Warunkiem wydania sprzętu jest zwrot oryginału Potwierdzenia przyjęcia do Serwisu.
Sprzęt zostanie wydany po uiszczeniu zapłaty gotówką, przelewem w formie przedpłaty.
3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia uniemożliwiającego odczytanie Potwierdzenia przyjęcia do serwisu, osoba odbierająca sprzęt własnym nazwiskiem potwierdza zagubienie potwierdzenia i odbiór urządzenia.
4. Prosimy o odbiór sprzętu w przeciągu 1 miesiąca od zakończenia naprawy.
W przypadku przekroczenia tego terminu będzie pobierana opłata za magazynowanie w wysokości 10% wartości naprawy lub 10zł + VAT za każdy rozpoczęty miesiąc w wypadku rezygnacji z naprawy. Jeśli sprzęt nie zostanie odebrany w przeciągu trzech miesięcy od daty zakończenia naprawy, oznacza to iż Klient zleca Serwisowi utylizację sprzętu i rezygnuje z wszelkich roszczeń względem niego.

§ 5

Usługa wyjazdowa

1. Przez Usługę wyjazdową rozumie się naprawę sprzętu u Klienta.
2. Na koszt Usługi wyjazdowej składają się
 - opłata związana z dojazdem Serwisanta
 - opłata związana z czasem pracy Serwisanta (każda rozpoczęta godzina, w zależności od modelu urządzenia- od 100 zł netto)
3. Na usługi wyjazdowe nie udziela się gwarancji
 - gwarancja obejmuje jedynie wymienione części

§ 6

Gwarancja

1. Serwis udziela 3 miesięcznej gwarancji na wymienione nowe podzespoły i części.
2. Serwis udziela miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę (gwarancja obejmuje zakres napraw).
3. Gwarancja jest uznawana za nieważną w przypadku, gdy urządzenie jest eksploatowane niezgodnie z zaleceniami producenta, a w naszej ocenie może to mieć wpływ na poprawną pracę elementów objętych gwarancją (dotyczy to materiałów eksploatacyjnych, warunków

otoczenia, źródeł zasilania).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie odstępstwa od niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej (np. na Potwierdzeniu przyjęcia do serwisu) oraz muszą zostać zaopatrzone w czytelne podpisy obu stron pod rygorem nieważności. Regulamin obowiązuje od dnia 1.08.2009.
2. Zastrzegamy sobie prawo do zmian w powyższym regulaminie, aktualna wersja znajduje się na stronie www.adkprint.pl